

Oprettelse af Mit Salg.

Hej og velkommen til Saldi's Mit salg, her på siden finder du en kort guide til hvordan man opretter Mit salg.

1.Start med at logge ind. (oplysningerne til log ind er tilsendt på e-mail.)

← → ↻ ssl2.saldi.dk/gratis/index/index.php 🔍 ☆ 🔒 🌐 📱

Regnskab:

Brugernavn:

Password:

Husk mig

Glemt adgangskode?

Copyright © -2003-2020 Saldi.dk ApS - Tel. +45 4690 2208

2.Nu vil der komme en hovedmenu frem. Vælg "Indstillinger"

= SALDI =				
Mit loppesalg				
FINANS	DEBITOR	KREDITOR	LAGER	SYSTEMDATA
Kassekladder	Ordre	Ordre	Varer	Kontoplan
Regnskab	Konti	Konti	Varemodtagelse	Indstillinger
Rapporter	Rapporter	Rapporter	Rapporter	Sikkerhedskopi

3. Start med at klikke på **"Diverse"**. Herefter ind under **"Diverse valg"**.

Diverse valg	
Tvungen valg af debitorgruppe på debitor kort	<input type="checkbox"/>
Tvungen valg af kundeansvarlig på debitor kort	<input type="checkbox"/>
Tilføj ekstra felter på ansatte	<input type="checkbox"/>
Brug betalingslister	<input type="checkbox"/>
Integration med DocuBizz	<input type="checkbox"/>
Aktivér 'Mit salg' (kr. 300.- / md)	<input checked="" type="checkbox"/>
Brug jobkort	<input type="checkbox"/>
Direkte print til lokal printer.	<input type="checkbox"/>
Brug HTML/CSS til formulargenerering	<input type="checkbox"/>
Tillad forskellige datoer på samme bilagsnummer i kasseklade.	<input type="checkbox"/>
Integration med ebConnect	<input type="checkbox"/>
GLS ID	<input type="text"/>

Du skal nu vælge feltet **"Mit salg"**. Tryk på **"Gem/opdatér"**

Tjek dine Kunder her.

Klik på **"Konti"** under Debitor.

= SALDI =				
Mit loppesalg				
FINANS	DEBITOR	KREDITOR	LAGER	SYSTEMDATA
Kassekladder	Ordre	Ordre	Varer	Kontoplan
Regnskab	Konti	Konti	Varemodtagelse	Indstillinger
Rapporter	Rapporter	Rapporter	Rapporter	Sikkerhedskopi

Alle kunder burde nu kunne ses herefter tryk så på **"kommission"** for at se og invitere kunder til at bruge "Mit salg".

Luk		Debitorer		Historik		Kommission		Visning	Ny	
Kontonr	Firmanavn	Adresse	Adresse 2	Postnr	By	Kontakt	Telefon	Sidste faktura	Aktiv	Inviter
1002	Bjarnes loppebutik	Hørsholmvej 24		2970	Hørsholm				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1004	Jensen & Johan	Hørsholmvænget 50		2970	Hørsholm				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1003	Lises Lopper	Lerparken 47		2970	Hørsholm				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1001	Loppe hop	Loppemarken 5		2970	Hørsholm				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

hvis du ønsker at finde eks. Alle de tilmeldte kunder der bor i Hørsholm , kan dette gøres ved at gå ind under by og skrive **"Hørsholm"** og **"søg"**

Mail sendt til Jensen & Johan
Mail sendt til Lises Lopper

Luk

Debitorer Historik **Kommission** Visning Ny

Kontonr	Firmanavn	Adresse	Adresse 2	Postnr	By	Kontakt	Telefon	Sidste faktura	Aktiv	Inviter
					Hørsholm				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1002	Bjarnes loppebutik	Hørsholmvej 24		2970	Hørsholm				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1004	Jensen & Johan	Hørsholmvænget 50		2970	Hørsholm				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1003	Lises Lopper	Lerparken 47		2970	Hørsholm				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1001	Loppe hop	Loppemarken 5		2970	Hørsholm				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Søg OK

Hvis der skal tilmeldes nye kunder og sendes en mail ud, hakkes de to felter med flueben og trykkes ok.